



คู่มือการให้บริการประชาชน

แนวทางในการติดต่อประสานงานทั้ง 4 ฝ่าย



โรงเรียนนาทมวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่	การบริการ / ภารกิจ	ผู้ให้บริการ
1.	1.1 บริหารงานวิชาการ 1.2 งานทะเบียนนักเรียน 1.3 งานวัดผลและประเมินผล 1.4 งานแนะแนว งานจิตวิทยา และงานทุนการศึกษา 1.5 งานบริหารงานหลักสูตร 1.6 งานนิเทศการสอน และงานวิจัยในชั้นเรียน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2.	2.1 บริหารงานแผนงานและงบประมาณ 2.2 งานนโยบายและแผนงาน 2.3 งานการจัดสรรงบประมาณ 2.4 งานบริหารการเงิน 2.5 งานบริหารบัญชี 2.6 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 2.7 งานสวัสดิการโรงเรียน 2.8 งานธุรการฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
3.	3.1 บริหารงานทั่วไป 3.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 3.3 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3.4 งานวางแผนและบริหารงานการศึกษา 3.5 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 3.6 งานธุรการฝ่าย 3.7 งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 3.8 การจัดทำสำมนักเรียน 3.9 การรับนักเรียน 3.10 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 3.11 งานอนามัยนักเรียนและงานโภชนาการ 3.12 งานสหกรณ์โรงเรียน สวัสดิการร้านค้า โรงอาหาร 3.13 งานโรงเรียนธนาคาร 3.14 งานรถรับส่ง/ยานพาหนะ 3.15 บริหารกิจการนักเรียน	ฝ่ายบริหารงานบริหารงานทั่วไป

	<p>3. 16. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>3.17 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>3. 18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>3.19 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p>	
4.	<p>4.1 บริหารงานบุคคล</p> <p>4.2 งานวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>4.3 งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4.4 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>4.5 งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4.6 งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>4.7 งานวินัย การลา และการรักษาวินัย</p> <p>4.8 งานการลาออกจากราชการ</p> <p>4.9 งานส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ</p> <p>4.10 ขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา/วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4.11 งานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>4.12 งานขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว</p>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ติดต่อฝ่ายธุรการของโรงเรียน
2. ติดตามฝ่ายบริหารงานต่างๆ
3. เขียนคำร้องขอใช้บริการ
4. ลงลายมือชื่อในเล่มบันทึกการให้บริการ



แผนผังผู้ให้บริการในฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	บริการ / ภารกิจ	ผู้ให้บริการ
1.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	นายอารี ทิศสุวรรณ
2.	<ul style="list-style-type: none"> - การย้ายเข้า - การย้ายออก - การขอใบรับรองการศึกษา - วุฒิการศึกษา - รหัสนักเรียน - ลงทะเบียนเรียน 	นายภานุเดช ไตรรงค์
3.	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขผลการเรียน - ลงสัดส่วนคะแนน - เช็ครายการเข้าเรียนนักเรียน - งานทัศนศึกษา 	นางสาวเมธาวรรณ จันทะลัย
4.	<ul style="list-style-type: none"> - งานแนะแนวการศึกษาต่อ - การให้คำปรึกษาทางด้านจิตวิทยา - งานกองทุนกู้ยืมทุนการศึกษา (กยศ.) 	นายไกรลาศ วงศ์อินอยู่
5.	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขและปรับปรุงหลักสูตร - จัดตารางสอนและตารางเรียน 	นางสาวพนิดา บู่คำ
6.	<ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการจัดการเรียนรู้ - งานวิจัยในชั้นเรียน 	นายอารี ทิศสุวรรณ
7.	<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการฝ่าย - หนังสือเข้า - จัดสอนแทน 	นางสาววันเพ็ญ ดวงปากคำ

แผนผังผู้ให้บริการในฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ที่	บริการ / ภารกิจ	ผู้ให้บริการ
1.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	นางจันทร์ธิดา สารรัตน์
2.	งานนโยบายและแผนงาน	นางจันทร์ธิดา สารรัตน์ นายชยานันต์ วิชัยผิน
3.	งานบริหารการเงิน	นางรสริน สิมงาม
4.	งานบริหารบัญชี	นางสาวชรินทร์ธร ทับฤกษ์
5.	งานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	นายพงษ์พันธ์ ดิยะบุตร นางสาวชรินทร์ธร ทับฤกษ์ นายชยานันต์ วิชัยผิน
6.	งานสวัสดิการโรงเรียน	นางรสริน สิมงาม
7.	งานธุรการฝ่าย	นายชยานันต์ วิชัยผิน

แผนผังผู้ให้บริการในฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	บริการ / ภารกิจ	ผู้ให้บริการ
1.	บริหารงานทั่วไป	นายวัฒน์ชัย เข็มอุทา
2.	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	นายเจษฎา กิ่งคาน
3.	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	นายชนารัตน์ เหมพลชม นายอาทิตย์ สุกทน
4.	งานวางแผนและบริหารงานการศึกษา	นายวัฒน์ชัย เข็มอุทา นางสาวเกศกัญญา เหล่าเจริญ นางสาวสุพรรณษา แสงมณี
5.	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นายเจษฎา กิ่งคาน
6.	งานธุรการฝ่าย	นางสาวอรอุมา ขอบชัยแสง นางสาวอัญชลิพร อิมเพ็ง
7.	งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายวัฒน์ชัย เข็มอุทา นายเจษฎา กิ่งคาน
8.	การจัดทำสำเนาโน้ตนักเรียน	นายเจษฎา กิ่งคาน
9.	การรับนักเรียน	นางสาวสุพรรณษา แสงมณี นางสาวเกศกัญญา เหล่าเจริญ
10.	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางสาวสุพรรณษา แสงมณี นางสาวเกศกัญญา เหล่าเจริญ
11.	งานอนามัยนักเรียนและงานโภชนาการ	นายทรงวุฒิ ทรัพย์เรืองรอง
12.	งานสหกรณ์โรงเรียน สวัสดิการร้านค้า โรงอาหาร	นางสาวเกศกัญญา เหล่าเจริญ นางสาวสุพรรณษา แสงมณี
13.	งานโรงเรียนธนาคาร	นางสาวเกศกัญญา เหล่าเจริญ นางสาวสุพรรณษา แสงมณี
14.	งานรถรับส่ง/ยานพาหนะ	นางสาวอรอุมา ขอบชัยแสง
15.	บริหารกิจการนักเรียน	นายวัฒน์ชัย เข็มอุทา นายชนารัตน์ เหมพลชม นายอาทิตย์ สุกทน

16.	การประชุมสัมพันธงานการศึกษา	นายเจษฎา กิ่งคาน นายณัฐพล เอกสะพัง
17.	งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	นางสาวเกศกัญญา เหล่าเจริญ นางสาวสุพรรณษา แสงมณี นายเจษฎา กิ่งคาน
18.	การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา	นางทิมาพร จันทะลัย
19.	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	นางทิมาพร จันทะลัย

แผนผังผู้ให้บริการในฝ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	บริการ / ภารกิจ	ผู้ให้บริการ
1.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์
2.	งานวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
3.	งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
4.	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
5.	งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
6.	งานการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
7.	งานวินัย การลา และการรักษาวินัย	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
8.	งานการออกจากราชการ	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
9.	งานส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
10.	ขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา/วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
11.	งานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง
12.	งานขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว	นางสาวปรียานูช อาษาพันธ์ นางสาวพนิตตา กลิ่งสำโรง