

ที่ ศธ.๐๔๓๐๕.๐๔๙/๒๑๕



โรงเรียนนาทมวิทยา
ตำบลนาทม อำเภอนาทม
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๔๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนนาทมวิทยา ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓-๒๑๔ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังสำเนาเอกสารหลักฐานที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวนารถ ตั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนนาทมวิทยา

โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๙-๑๗๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาทมวิทยา ตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ที่ ศธ๐๔๓๐๕.๐๔๙/๔๕๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัด วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การตรวจสอบรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนนาทมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแต่งตั้งบุคคลตามคำสั่งโรงเรียนนาทมวิทยา ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๕ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์พันธ์ ทิยะบุตร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุมา ขอบชัยแสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาแต่งตั้ง

อาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ควรแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์ธิดา สารรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

เห็นชอบ

เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นางสาวมนชนัด แวงอิสาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

เห็นชอบ

เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายภูวนารถ ตั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนนาทมวิทยา

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

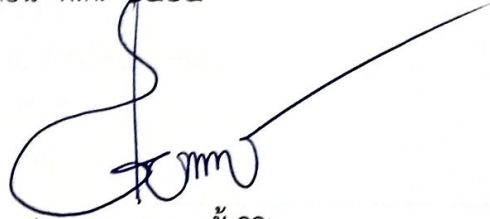
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๑. นายภูวนารถ ตั้งศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนชนัด แวงธิสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัฒนชัย เข้มอุทา	ครูโรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการ
๔. นางจันทร์ธิดา สารรัตน์	ครูโรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวปรียานุช อาษาพันธ์	ครู โรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาววราภรณ์ ชัยเทศ	ครูโรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการ
๗. นางรสริน สิมงาม	ครูโรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการ
๘. นายชยานันต์ วิชัยผิน	ครู โรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวอรอุมา ขอบชัยแสง	ครูโรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพงษ์พันธ์ ดิยะบุตร	ครูโรงเรียนนาทมวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการรับ -จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนี้ ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับ - จ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nayanart Tangsiri', written in a cursive style. The signature is positioned above the printed name and title.

(นายภูวนารถ ตั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

พัสตุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสตุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ปรากฏว่า

๑. การรับ - จ่าย ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายใบบัญชีพัสตุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

๒. การตรวจสอบพัสตุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่า

- มีพัสตุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชีพัสตุหรือครุภัณฑ์
- มีพัสตุคงเหลือยังไม่มีตัวตนอยู่ไม่ครบตามบัญชีพัสตุหรือทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน - รายการ

๒. การตรวจสอบพัสตุ ปรากฏว่า

- มีพัสตุชำรุดจำนวน - รายการ
- เสื่อมคุณภาพ - รายการ
- สูญไป - รายการ ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายภูวนารถ ตั้งศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....รองประธานกรรมการ
(นางสาวมนชนัด แวงธิสาร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวัฒนชัย เข้มอุทา)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจันทร์ธิดา สารรัตน์)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปริยานุช อาษาพันธ์)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ ชัยเทศ)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรสริน สิมงาม)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา


(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชยานันต์ วิชัยฉิน)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอรอุมา ขอบชัยแสง)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

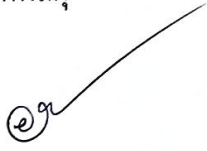
(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายพงษ์พันธ์ ดิยะบุตร)
ครูโรงเรียนนาทมวิทยา

□ ข้อ ๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์พันธ์ ตียะบุตร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)


(นางสาวอรุมา ขอบชัยแสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

(ลงชื่อ)


(นางจันทรีธิดา สารรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

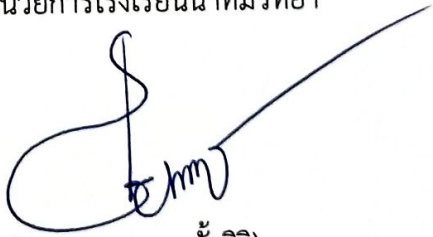
- เห็นชอบ
 เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

(ลงชื่อ)


(นางสาวมนชนัด แวงธิดาสาร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา

- เห็นชอบ
 เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

(ลงชื่อ)


(นายกวนารอด ตั้งศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา